

[Name]
[Straße]
[PLZ] [ORT]

[Unternehmen]
[Vertragspartner]
[Straße]
[PLZ] [Ort]

Datum _____

Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom _____

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Vertragspartner],

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom _____ ordentlich und fristgerecht zum _____ *oder* zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich und verbleibe

Mit freundlichen Grüßen

[Name]

[Unterschrift]