Dilen (28 Jahre)

Ausbildung	Höchster Abschluss: Bachelor Studium: Soziologie
Sprachen	Deutsch - Muttersprachlich (ohne Akzent) Englisch - Fließend bis Verhandlungssicher (C1 / C2) Französisch - Basiskenntnisse (A1 / A2) Türkisch - Muttersprachlich (ohne Akzent)
Outfit Maße	Größe: 1,63 m Konfektion: 32/34

Erfahrung

Ob telefonisch oder persönlich, im Kontakt mit Kunden sorge ich aufgrund meines sympathischen Auftretens für eine angenehme Gesprächsatmosphäre, gebe angemessen Auskunft und vereinbare angemessene Lösungen. Aber auch in Telefonaten mit Teammitgliedern und sonstigen Leistungserbringern halte ich mich zuverlässig an Vorgaben und Absprachen. Während einer Tätigkeiten als Empfangsmitarbeiterin und Office Managerin bei Konzernen wie DELL TECHNOLOGIES erlernte ich Kommunikationsfähigkeiten für zahlreiche Branchen. Bereits während meiner Arbeitserfahrung im Ausland habe ich die Vorliebe zum Maschinenschreiben und Erfassen von Daten mittels Computersystemen entdeckt. Insbesondere möchte ich meine Tätigkeit als Office Manager und Empfangsmitarbeiterin bei der Firma DELL TECHNOLOGIES hervorheben. Dort lag

... weitere Erfahrung online einsehbar

Einsätze & Bewertungen

25.08.2018_CÜS_Praunheimer Werkstätten GmbH_3 Trucks_1101107
(1 Tag in Frankfurt für Celebrate Streetfood Catering & Event G...)

Diese Sedcard wurde auf der Online Plattform www.instaff.jobs erstellt, welche von der InStaff & Jobs GmbH betrieben wird.
Dilen hat das Recht diese Sedcard für eigene Zwecke zu verwenden und ist für die Angaben sowie Bilder selbst verantwortlich.
Dieses Profil kann online eingesehen werden auf: https://www.instaff.jobs/hostessen/sedcard/Dilen-1881954